

附件：

论文格式要求

1、主题突出，观点明确、论据充分、数据准确，内容详实，结构严谨，文字通畅，图表清晰，使用 word 文档，标题一般不超过 15 字，应突出创新点及先进管理理念和方法；中文摘要一般 100~200 字，应含有论文的目的、方法、结果、结论及附带信息等内容。

2、文章如有获国家级、省（部）级及其他科研基金资助或奖励等情况，请在投稿时说明并加注资助或奖励项目名称及编号。

3、稿件的署名应是文章的主要责任者和执笔人，作者应保证拥有著作权（版权），文责自负。

4、稿件内容应包括：题目、摘要、关键词、作者姓名、单位、所在城市、邮编、正文及参考文献，并注明：第一作者简介（性别、出生年月、籍贯、最高学历、学位、职称、职务、主要研究方向或从事范围）等，以及手机、QQ 号等详联系方式，以便编辑联系。

5、正文要求：1）文字、科学名词术语和计量单位符号应符合国家现行方案、规范和标准，国家无规定者应合乎专业习惯。

2) 插图需清楚、线条粗细分明、简洁; 3) 容易混淆的字母请注明语种、大小写、正斜体或黑体、上下角标等; 4) 文中公式、表格、插图均按全文统一编排序号; 5) 文稿章节的排序, 统一采用 1, 1.1, 1.1.1 三级排序。

6、文体要用规范的简化字, 标点符号要正确。附表、附图要规范, 且在正文中有所体现。附图或照片分辨率不低于 300dpi, 并注明表名、图号、图名、图注、照片说明和其它说明文字。

7、稿件中引用他人的作品, 按著作权法的规定在正文中应以引语、注解或列出参考文献等形式明确示知读者。常用的专业教科书和规范手册可不列入参考文献。文尾列出的参考文献不宜超过 15 篇。英文文献的作者名字为大写。参考文献的标准格式为:

1) 图书类: (序号). 著作者. 书名[M]. 出版地: 出版者, 出版年.

2) 期刊类: (序号). 著作者. 题(篇)名[J]. 刊名, 出版年, 卷号(期号): 起止页码.

3) 论文集: (序号). 著作者. 题(篇)名[C]//. 整体文集编者. 文集名. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.