附件 3：

培训费支付及确认操作流程

一、登陆“江苏建科建筑技术培训中心网站”（http://jkpx.jsgcjc.com/），点击“网上报名”进入系统，进入系统后如果是新用户请点击“单位注册”， 在输入框内输入单位组织机构代码（社会统一信用代码），如江苏省建筑工程质量检测中心有限公司用户名为：A017，点击“确定”进行单位注册。填写相关单位信息，信息填写完成，点击“注册”，等待管理员进行单位审核。（审核时间为一个工作日）审核通过后单位即可通过组织机构代码登录系统。（初始密码为 11111，请各检测单位及时更改密码）

二、进入管理系统后，点击“单位代报名”，选择相应的培训计划进行报名。进入报名后点击新增人员，首先输入个人身份证号码，然后完善报名信息，最后选择报考科目填报并确认。回到上一层后，勾选需要提交的报名信息，提交等待管理员审核。

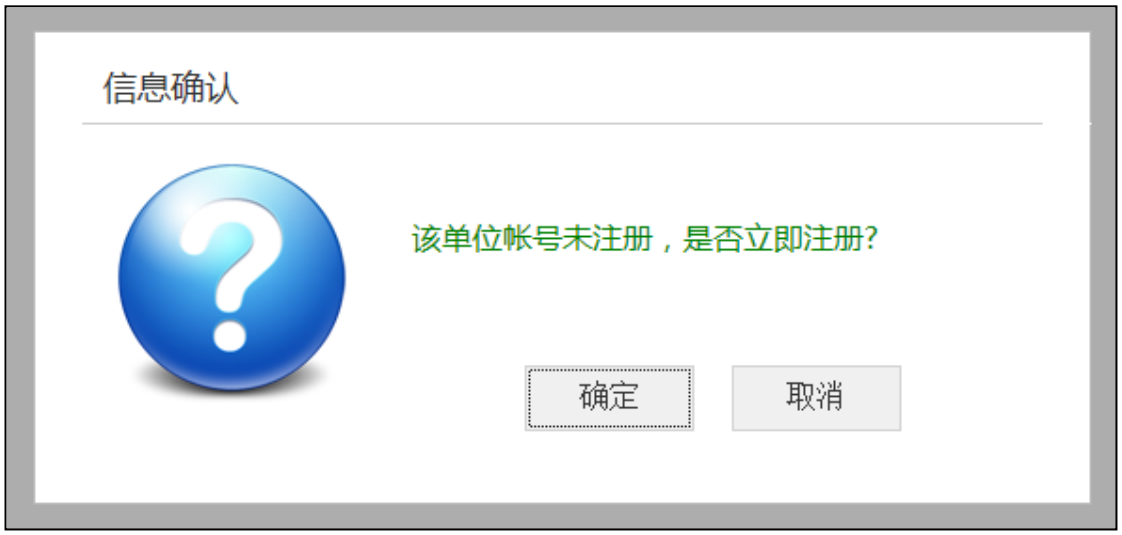
1、单位用户打开系统，点击“单位注册”：



2、进入单位注册页面，在输入框内输入单位组织机构代码（社会统一信用代码）



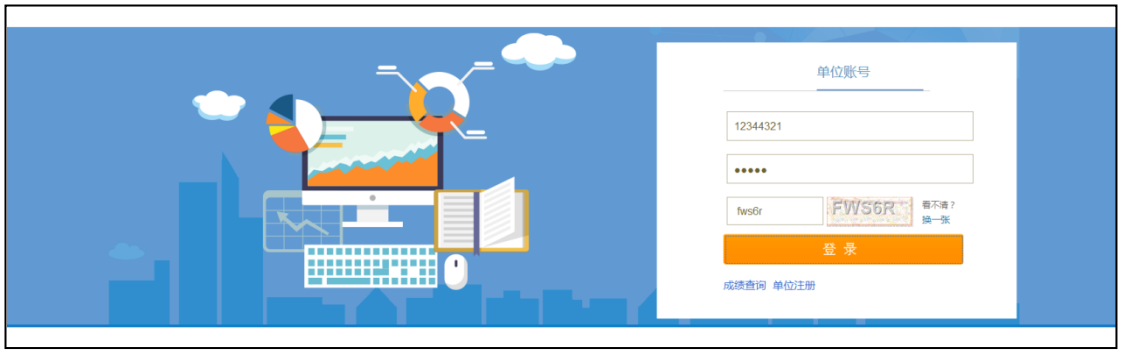
若单位尚未注册过则会提示下面信息：



点击“确定”进行单位注册。

3、进入单位注册信息填写页面，填写相关单位信息及联系人及电话信息，**上传营业执照扫描件和资质证书（如没有只上传营业执照即可）**。信息填写完成，点击“注册”，等待管理员进行单位审核。**（所注册单位全称必须与营业执照一致）**

4、培训中心审核通过后，单位通过注册的单位账号登录系统，初始密码 11111。**通过注册后须第一时间补全开票 信息，开票信息需与注册单位信息一致，以免影响开票。**



二、查询报名状态及支付确认，操作步骤如下：



报名状态显示“已确认”，缴费状态显示“待缴费”即可进行缴费操作。





点击“确认缴费”后对话框自动关闭，转入如下操作：



点击“付款”按钮，浏览器打开新的支付窗口。

在线支付，操作步骤如下：



特别提示：

在指定时间内未完成支付，需重新执行第 3 步。

支付方式分为两种：

A. 银行卡快捷支付

B. 网银支付

各报名单位根据实际操作选择支付方式。

A. 银行卡快捷支付，操作步骤如下：

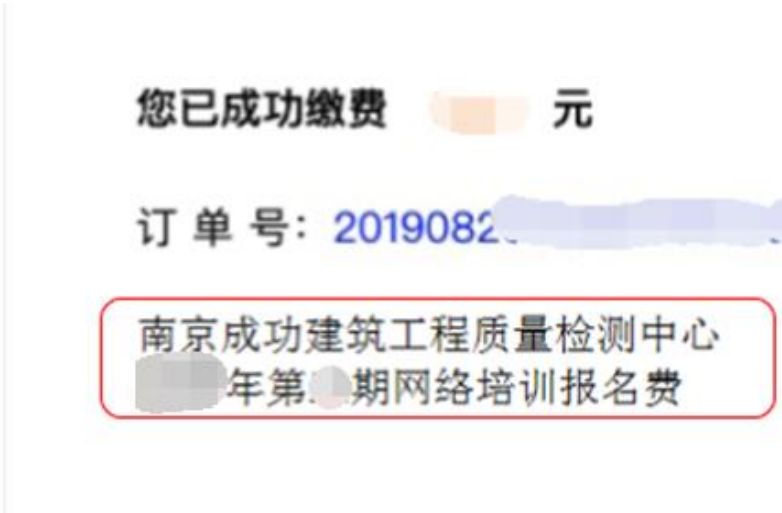




仅以中信银行信用卡支付为例，填写内容以实际为准。



输入验证码，完成支付。



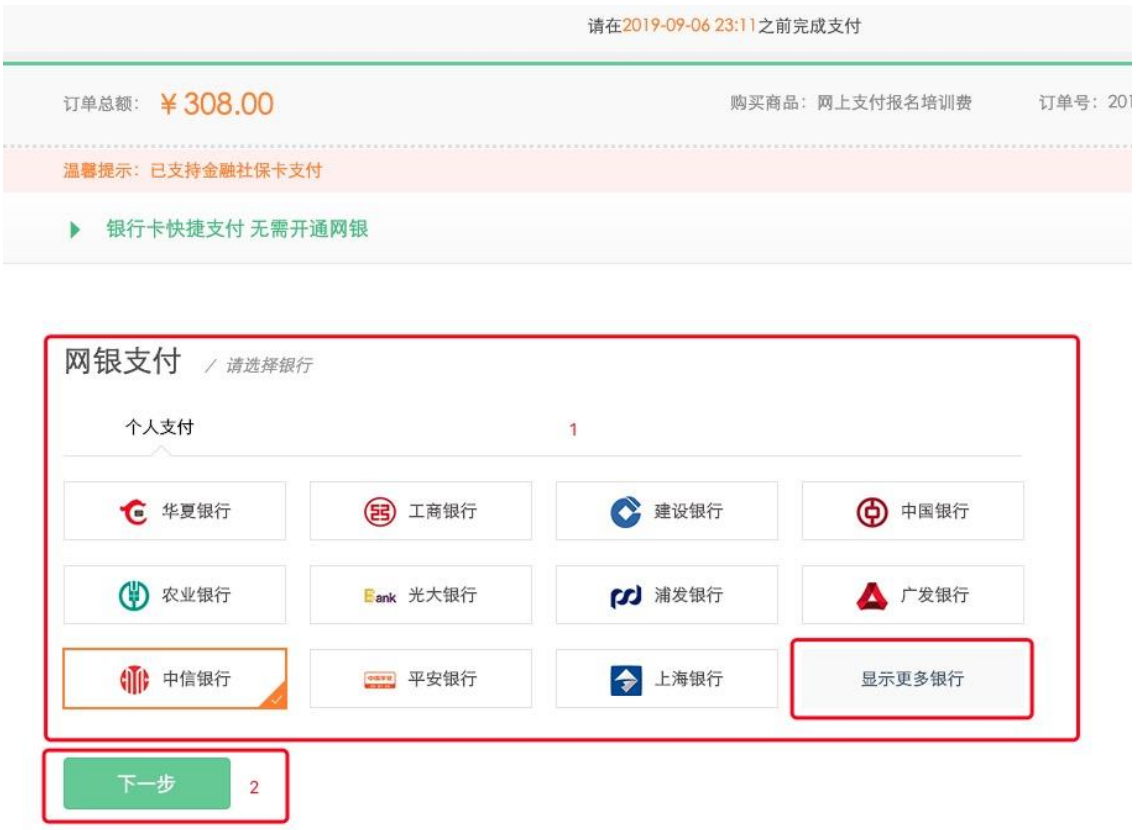
保留以上支付成功窗口截图或凭证！

以上支付成功窗口仅为示例，不同银行支付可能会有不同的支付成功窗口，以实际显示为准。

支付凭证内容要求：支付金额、订单号、付款单位全称。

特别提示：如果支付时无法备注付款单位名称和费用类型，则务必在支付成功窗口截图时，手动添加，否则无法完成下面的报名确认。

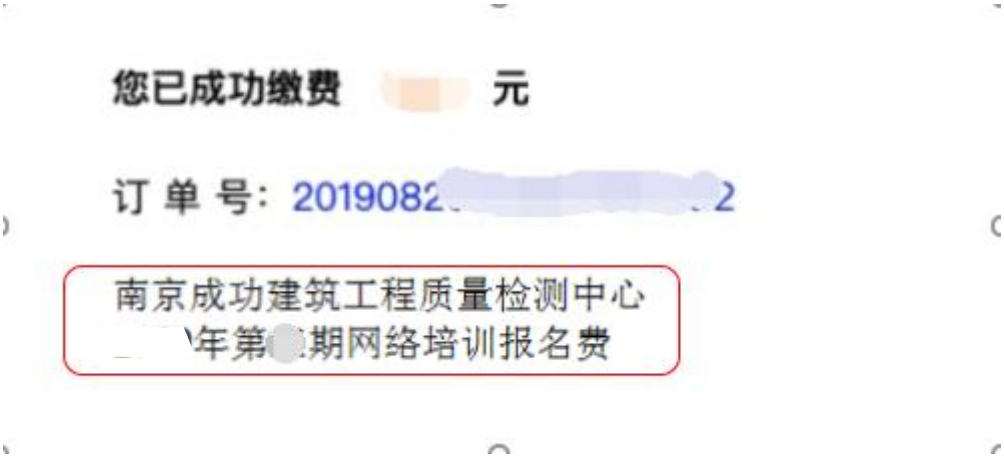
B. 网银支付，操作步骤如下：





仅以光大银行网银支付为例，网银页面及操作步骤以各银行为准。

支付成功后务必保留以下支付成功窗口截图或凭证！



以上支付成功窗口仅为示例，不同银行支付可能会有不同的支付成功窗口，以实际显示为准。

支付凭证内容要求：支付金额、订单号、付款单位全称。

特别提示：如果支付时无法备注付款单位名称和费用类型，则务必在支付成功窗口截图时，手动添加，否则无法完成下面的报名确认。

通过以上两种支付方式即可完成报名缴费。

支付完成后回收银页面点击“已完成支付”，如下图：



未支付完成回收银面点击“再次提交支付”，如下图：



四、报名缴费邮件确认

网络培训费支付凭证或订单查询中支付完成截图均可，如下图所示：





上图仅为示例，以实际显示为准。

将截图、单位全称、税号、联系人、电话和地址统一发送至电子邮箱：jianketrain@163.com。



PS：截图直接在邮件中粘贴图片，培训报名确认表请添加附件。

主题：单位全称。请务必按要求填写完整，防止系统视为垃圾邮件，无法完成报名确认。

若参加线下面授培训请同步打印报名表和付款凭证至现场领取资料。

特别提示：系统管理员后台确认后，以及缴费成功后均无法变更或删除已确认报名信息。请各报名单位及时调整和确认报名人员信息、科目等内容。